

فرایند تسویه حساب دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا جهت برگزاری جلسه قضاوت رساله/پایان نامه  
 «اخذ تأییدیه‌ها و امضاء های این فرم‌ها به ترتیب درج و اولویت اعلام شده واجد اعتبار است.»

۱- گواهی می شود:

آقای/خانم ..... دانشجوی دوره دکترا / کارشناسی ارشد (روزانه/شبانه) رشته ..... پذیرفته شده (مهرماه/بهمن ماه) سال ..... تا تاریخ ..... تمامی دروس دوره را با میانگین کل ..... (به استثنای پایان نامه/ رساله) گذرانده و از نظر برگزاری جلسه قضاوت منعی ندارد.

اداره آموزش دانشکده

مهر و امضاء ..... تاریخ .....

۲- اینجانب ..... دانشجوی دوره دکترا / کارشناسی ارشد رشته ..... رساله / پایان نامه خود را با عنوان ..... به اتمام رسانده و درخواست برگزاری جلسه قضاوت دارم. ضمناً فرم و آئین نامه کسر نمره در صورت دیرکرد ارائه مدارک را نیز تحویل گرفتم و مطلع می باشم.

امضاء ..... تاریخ .....

۳- اینجانب ..... استاد راهنمای رساله/پایان نامه دانشجوی یاد شده بالا اعلام می نمایم که پایان نامه ایشان از هر جهت کامل و آماده برگزاری جلسه قضاوت می باشد.

امضاء ..... تاریخ .....

۴- اینجانب ..... استاد راهنمای بخش عملی پایان نامه دانشجوی یاد شده بالا اعلام می نمایم که پایان نامه ایشان از هر جهت، کامل و آماده برگزاری جلسه قضاوت می باشد.

امضاء ..... تاریخ .....

۵- اینجانب ..... مدیر گروه رشته ..... رساله/پایان نامه دانشجوی یاد شده بالا را رویت نمودم و حائز ویژگیهای مصوب برای ارایه در جلسه قضاوت می باشد.

امضاء ..... تاریخ .....

۷- دانشجوی یاد شده بالا بابت شهریه بدهی ندارد.

مهروامضا، ..... تاریخ .....

۶- دانشجوی یاد شده بالا به گروه آموزشی بدهی ندارد.

مهروامضا، ..... تاریخ .....

۹- دانشجوی یاد شده بالا به کتابخانه دانشگاه و طرح غدیر بدهی ندارد.

مهروامضا، ..... تاریخ .....

۸- دانشجوی یاد شده بالا به کتابخانه دانشکده بدهی ندارد.

مهروامضا، ..... تاریخ .....

برگزاری جلسه قضاوت و دفاعیه بدون مهر آموزش کل و ثبت در دبیرخانه مرکزی اعتبار ندارد

فرآیند تسویه حساب آقای / خانم ..... دانشجوی کارشناسی ارشد / دکتری رشته ..... ورودی .....

« اخذ تأییدیه‌ها و امضاء های این فرم‌ها به ترتیب درج و اولویت اعلام شده واجد اعتبار است . »

۱۰- دانشجوی یاد شده بالا به امور دانشجویی دانشکده بدهی ندارد. مهر و امضاء تاریخ.....	۱۱- دانشجوی یاد شده بالا به امور دانشجویی دانشگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء تاریخ.....
---	---

۱۲- دانشجوی یاد شده بالا به امور خوابگاه دانشجویی دانشگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء تاریخ.....	۱۳- دانشجوی یاد شده بالا به اموریثارگران دانشگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء تاریخ.....
---	--

۱۴- دانشجوی یاد شده بالا به امور اموال دانشکده بدهی ندارد. مهر و امضاء تاریخ.....	۱۵- دانشجوی یاد شده بالا به امور اموال دانشگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء تاریخ.....
--	--

۱۶- دانشجوی یاد شده بالا به اداره امور روابط فرهنگی بدهی ندارد. مهر و امضاء تاریخ.....
---

۱۷- پرونده تحصیلی دانشجوی یاد شده بالا از نظر مدارک کامل است و کارت دانشجویی ایشان نیز تحویل گرفته شد . آخرین نشانی و تلفن قابل دسترس دانشجو: .....
بایگانی آموزش کل مهر و امضاء تاریخ.....

۱۸- برگزاری جلسه قضاوت از نظر اداره آموزش کل بلامانع است ضمناً حداکثر مهلت برگزاری جلسه قضاوت تاریخ ..... می باشد. مدیر آموزش کل مهر و امضاء تاریخ.....
---

۱۹- این رساله / پایان نامه با شماره ..... و تاریخ ..... در دبیرخانه مرکزی دانشگاه به ثبت رسید. مهر و امضاء تاریخ.....
--

۲۰- ترکیب هیأت داوران: داور ۱: ..... داور ۲: ..... داور ۳: ..... نماینده تحصیلات تکمیلی : .....
زمان جلسه: ساعت ..... روز ..... تاریخ ..... نام و نام خانوادگی مدیر گروه : .....
مکان: ..... امضاء تاریخ.....

برگزاری جلسه قضاوت و دفاعیه بدون مهر آموزش کل و ثبت در دبیرخانه مرکزی اعتبار ندارد

## ادامه فرآیند تسویه حساب پس از برگزاری جلسه قضاوت (دکتر و کارشناسی ارشد)

<b>مدیر محترم گروه</b>	
۱- اینجانب ..... استاد راهنمای پایان نامه دانشجوی دوره کارشناسی ارشد / دکتری رشته ..... بنام آقای/خانم ..... اعلام می‌نمایم که ایشان اشکالات مطرح شده در جلسه نهایی قضاوت را اصلاح نموده است و یک نسخه پایان نامه نیز پس از صحافی به اینجانب تحویل داده است . نام و نام خانوادگی استاد راهنما..... امضاء ..... تاریخ .....	
۲- گواهی می‌شود دانشجوی یاد شده بالا نمایه پایان نامه خود را به دو زبان فارسی و انگلیسی روی پرتال پژوهشگاه وارد نموده، کد رهگیری آنرا تحویل داده است و صحت ورود اطلاعات تأیید میگردد . همچنین دانشجو ۳ عدد CD کامل به کتابخانه مرکزی تحویل نموده است. ۳ عدد CD ( یک عدد کتابخانه مرکزی - یک عدد پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران - یک عدد دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه) از طریق کتابخانه مرکزی (پس از طی مراحل و دریافت نسخه پایان نامه از آموزش کل) ارسال می‌شوند. کتابخانه مرکزی مهر و امضاء ..... تاریخ ..... <b>کد رهگیری :</b>	
۳- گواهی می‌شود دانشجوی یاد شده بالا یک جلد پایان نامه صحافی شده به کتابخانه دانشکده خود تحویل نموده است. <b>تذکر :</b> دانشجویان پردیس ولی عصر نیاز به تکمیل این بخش را ندارند. کتابخانه دانشکده مهر و امضاء ..... تاریخ .....	
۴- گواهی می‌شود مدارک ذیل به صورت کامل در تاریخ ..... از دانشجو تحویل گرفته شد . (۱) دو جلد پایان نامه صحافی شده ممه‌ور به مهر دبیرخانه مرکزی ۲ ) تمامی برگه‌های تسویه حساب کارشناس یا منشی گروه امضاء ..... تاریخ .....	
<b>۵- ریاست محترم دانشکده</b>	
به پیوست مدارک مربوط به امور فارغ التحصیلی دانشجو شامل ۱_ پنج برگ صورت جلسه قضاوت ۲_ سه برگ تسویه حساب مربوط به قبل و بعد از جلسه قضاوت نهایی ۳- دو جلد پایان نامه* (تنظیم شده بر اساس شیوه نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی که توسط اینجانب بررسی شده است) جهت انجام امور فارغ التحصیلی ارسال می‌گردد. نام و نام خانوادگی مدیر گروه..... امضاء ..... تاریخ .....	
<b>۶- مدیر محترم آموزش دانشکده</b>	
به پیوست مدارک مربوطه جهت رسیدگی و انجام امور فارغ التحصیلی دانشجو ارسال می‌گردد. نام و نام خانوادگی رییس دانشکده ..... امضاء ..... تاریخ .....	
<b>۷- معاونت محترم آموزشی دانشگاه</b>	
به پیوست مدارک آموزشی دانشجوی یاد شده بالا ارسال می‌گردد. نام و نام خانوادگی مدیر آموزش دانشکده ..... نام و نام خانوادگی رییس دانشکده..... امضاء ..... تاریخ ..... امضاء ..... تاریخ .....	
<b>۸- مدیر محترم آموزش کل</b>	
به پیوست مدارک آموزشی دانشجوی یاد شده بالا جهت بررسی و طی امور فارغ التحصیلی ارسال می‌گردد. نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشگاه..... امضاء ..... تاریخ .....	

\* دو جلد پایان نامه یاد شده پس از طی مراحل در آموزش کل دانشگاه به کتابخانه مرکزی دانشگاه ارسال می‌گردد .

بسمه تعالی



فرایند تسویه حساب دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا جهت برگزاری جلسه قضاوت پایان نامه

اینجانب ..... دانشجوی دوره دکترا / کارشناسی ارشد رشته .....

رساله/پایان نامه خود را با عنوان ..... به اتمام رسانده و

درخواست برگزاری جلسه قضاوت دارم.

تاریخ .....

امضاء

اینجانب ..... استاد راهنمای رساله/پایان نامه دانشجوی یاد شده بالا اعلام می نمایم که پایان نامه ایشان از هر جهت کامل و آماده برگزاری جلسه قضاوت می باشد.

امضاء ..... تاریخ .....

اینجانب ..... استاد راهنمای بخش عملی پایان نامه دانشجوی یاد شده بالا اعلام می نمایم که پایان نامه ایشان از هر جهت کامل و آماده برگزاری جلسه قضاوت می باشد.

امضاء ..... تاریخ .....

اینجانب ..... مدیر گروه رشته ..... رساله/پایان نامه دانشجوی یاد شده بالا را رویت نمودم و حائز ویژگیهای مصوب برای ارایه در جلسه قضاوت می باشد. جلسه داوری به شرح ذیل پیشنهاد می گردد.

امضاء ..... تاریخ .....

زمان جلسه: ..... ساعت ..... روز ..... تاریخ .....

مکان: .....

ترکیب هیأت داوران:

داور ۱: .....

داور ۲: .....

داور ۳: .....

داور ۴: .....

نماینده تحصیلات تکمیلی: .....

۱- طبق مصوبه شورای آموزشی دانشگاه کلیه فارغ التحصیلان موظفند امور مربوط به آماده کردن مقدمات ارسال پرونده مرتبط با دانشجو از قبیل (ارائه نسخ صحافی شده ، انجام فرآیند ادامه تسویه حساب، ارائه رسید رساله فیلم و ...) را حداکثر تا ۱ ماه پس از برگزاری جلسه دفاعیه یا ژورژمان انجام دهند لیکن به دلیل همراهی با

فارغ‌التحصیلان این مدت تا حداکثر ۳ ماه قابل افزایش است که پس از آن به شرح ذیل مشمول کسر نمره از پروژۀ نهایی، پایان‌نامه یا رساله و ... خواهند شد :

**دیرکرد در انجام امور :**

از ۳ ماه تا ۶ ماه ۱ نمره کسر می‌گردد .

از ۶ ماه تا ۱۲ ماه ۲ نمره کسر می‌گردد.

از ۱۲ ماه بیشتر ۳ نمره کسر می‌گردد.

(با توجه به ۲ ماه تمدید فرصت به هیچ وجه قابل اعتراض و تجدیدنظر از طریق شوراهای آموزشی دانشکده و دانشگاه نخواهند بود).

۲\_ صدور گواهی فارغ‌التحصیلی پس از ارائه مدارک لازم و انجام مراحل اداری بر اساس اولویت تاریخ وصول مدارک تحصیلی به آموزش کل دانشگاه انجام خواهد شد.

**قابل توجه دانشجویان مشمول :**

۱\_ مدت مجاز معرفی دانش‌آموختگان مذکور مشمول از تاریخ برگزاری پایان‌نامه که تاریخ فارغ‌التحصیلی می‌باشد به سازمان وظیفه عمومی ناجا حداکثر ۶ ماه است.

۲\_ لازم است تمامی دانش‌آموختگان ذکور مشمول ضمن پی‌گیری پرونده فارغ‌التحصیلی خود شخصاً جهت معرفی به صندوق رفاه و تعیین تکلیف بدهی احتمالی خود به مسئول فارغ‌التحصیلان پس از ارسال پرونده آموزشی به آموزش کل مراجعه نمایند و پس از انجام این مراحل معرفی‌نامه نظام‌وظیفه را شخصاً دریافت نمایند. تبعات عدم انجام بموقع مراحل فوق متوجه دانش‌آموخته خواهد بود و آموزش کل دانشگاه به موجب قوانین وظیفه عمومی از همراهی و همکاری در این خصوص معذور است.

**اداره کل امور آموزش دانشگاه**